

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KAB. KEPULAUAN SELAYAR
TA. 2026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Drs. AHMAD YANI**
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Kepulauan Selayar
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **H. MUHAMMAD NATSIR ALI**
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR

H. MUHAMMAD NATSIR ALI

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DPRD



Drs. AHMAD YANI

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670312 199203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik Sekretariat DPRD	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD	B(63,50)
2	Meningkatnya dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Layanan Sekretariat DPRD	75,55

Program :	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kab/kota	Rp. 14.667.263.500,-	-
2. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Fungsi DPRD	Rp. 8.835.543.000,-	-

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KEPULAUAN SELAYAR

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DPRD



H. MUHAMMAD NATSIR ALI



Drs. AHMAD YANI
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670312 199203 1 004

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AHMAD YANI
N I P : 19670312 199203 1 004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan : Sekretaris DPRD
Masa Kerja Jabatan : 1 tahun 5 bulan
Alamat Rumah : Perumahan Pemda Jl. Metro Benteng Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku,

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



Drs. AHMAD YANI

NIP. 19670312 199203 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DIAN ADY LUHUR, SH.MH

Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : Drs. AHMAD YANI

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004

Pihak Pertama,



DIAN ADY LUHUR, SH.MH
NIP. 19860110 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran Program	Indikator kinerja	Target kinerja
I	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pengelolaan Keuangan Sekretariat DPRD	Persentase Capaian Kinerja Sekretariat DPRD	100%
		Persentase Capaian Realisasi Anggaran OPD	100 %

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 38.657.000,-	-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.298.138.500,-	
3. Admnistrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 10.009.000,-	
4. Admnistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 147.788.000,-	
5. Admnistrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 226.491.000,-	
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 23,619,000,-	
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 931.429.860,-	
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunj. Urusan Pem. Daerah	Rp. 308.571.000,-	
9. Layanan Keuangan Dan Kesejahteraan DPRD	Rp. 9.767.192.140,-	
10. Layanan Admnistrasi DPRD	Rp. 915.368.000,-	


Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004



DIAN ADY L. HUR, SH.MH
NIP. 198601102010011008

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ADY LUHUR, S.H.,M.H.
NIP : 19860110 201001 1 008
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan
Masa Kerja Jabatan : 3 thn 4 bulan
Alamat : Appabatu Kec. Bontomanai Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



DIAN ADY LUHUR, S.H.,M.H.
NIP. 19860110 201001 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUHERTINA, ST
Jabatan : Kasubag Program dan keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DIAN ADY LUHUR, SH.MH
Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ADY LUHUR, SH.MH
NIP. 19860110 201001 1 008

Pihak Pertama,



SUHERTINA,ST
NIP. 19790102 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase keterpenuhan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja	100 %
2.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase keterpenuhan dokumen pelaporan keuangan	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.000.000,-	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 4.000.000,-	
3. Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Rp. 7.574.900,-	
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA – SKPD	Rp. 3.250.000,-	
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA – SKPD	Rp. 4.500.000,-	
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Rp. 11.907.000,-	
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.750.000,-	
8. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.211.901.500,-	
9. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 11,231.000,-	
10. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 11.362.000,-	
11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 7.611.400,-	
12. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Rp. 50.600.000,-	
13. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 10.044.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ADY LUNUR, SH.MH
NIP. 19860110 201001 1 008

Pihak Pertama,

SUHERTINA, ST
NIP. 19790102 200701 2 01

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHERTINA, ST
NIP : 19790102 200701 2 015
Pangkat/Golongan : Penata Tk 1
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
Masa Kerja Jabatan : 7 tahun 2 bulan
Alamat : Jl. Rauf Rahman Benteng Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



SUHERTINA, S.T., M.M.

NIP. 19790102 200701 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NUR IHSAN , S.Sos

Jabatan : Penalaah teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SUHERTINA, S.T.,M.M.

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUHERTINA, S.T.,M.M.
NIP. 19790102 200701 2 015


NUR IHSAN, S.Sos
NIP. 19770618 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dok
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dok
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dok
4	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	12 dok
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 dok


Sub. Kegiatan :


- | | | |
|--|-----|--------------|
| 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp | 11,231.000,- |
| 2. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp. | 11.362.000,- |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. | 7.611.400,- |
| 4. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan | Rp. | 50.600.000,- |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp. | 10.044.000,- |

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUHERTINA, S.T..M.M.
NIP. 19790102/200701 2 015


NUR IHSAN, S.Sos
NIP. 19770618 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<p>Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan</p>	<p>Penyusunan dokumen Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>Penyusunan dokumen bahan tanggapan pemeriksaan</p>		<p>Dokumen</p> <p>Laporan</p> <p>Dokumen</p>	<p>Tersusunnya dokumen Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>Tersusunnya dokumen tanggapan pemeriksaan</p>

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

NAMA : SUHERTINA, ST

NIP : 19790102 200701 2 01

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NAMA : NUR IHSAN, S.Sos

NIP : 19830802 201407 2 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026**

SUB KEGIATAN ; Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan dokumen Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Persiapan Dokumen Pendukung Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Koordinasi dengan BKPAD untuk penerbitan SPD														
			Penyusunan Surat Permintaan Pencairan (SPP) UP, GU, TU, LS Belanja Rutin														
			Pembuatan Surat perintah membayar (SPM)														
			Pencatatan transaksi ke BKU														
		2 Koordinasi terkait SPJ pelaksanaan kegiatan	Melaksanakan Pembukuan / Pencatatan belanja SPJ														
			Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas														
			Penyusunan kartu Kendali kredit anggaran														
			melakukan pencatatan transaksi														
		3 Penyusunan laporan pertanggungjawaban pengeluaran anggaran	Melakukan sortir spj berdasarkan BKU per kegiatan														
			Penyusunan laporan pertanggungjawaban pengeluaran anggaran														
			Melakukan pengarsipan SPJ per bulan per Kegiatan/ per sub kegiatan														

SUB KEGIATAN ; Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Persiapan Dokumen Pendukung	Melakukan rapat persiapan penyusunan laporan keuangan														
			Melakukan pengumpulan data belanja rutin dan aset														
		2 Koordinasi terkait Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Melaksanakan koordinasi dengan BPKPAD														
			Penginputan saldo awal														
			Melakukan pengumpulan data belanja rutin dan aset														
		3 Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Membuat Jurnal penyesuaian atas belanja														
Melakukan rekonsiliasi aset																	

SUB KEGIATAN ; Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	1 Persiapan penyusunan dokumen tanggapan hasil pemeriksaan BPK	Menyiapkan bahan rapat internal terkait hal hal yang menjadi permintaan BPK														
			Meminta kepada masing masing bagian untuk pro akti dalam penyampaian informasi kepada BPK														
		2 Koordinasi terkait dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Tim BPK														
			3 Persiapan Bukti Dukung, data dan informasi	Mengumpulkan dan menyiapkan data dan informasi permintaan BPK													

	4	Penyusunan dokumen bahan tanggapan pemeriksaan	Menetik bahan tanggapan hasil pemeriksaan																
			Pengarsipan dokumen bahan tanggapan pemeriksaan																

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

NAMA : SUHERYINA, ST
 NIP : 19790102 200701 2 01

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NAMA : NUR IHSAN, S.Sos
 NIP : 19830802 201407 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AHMALUDDIN
Jabatan : Pengdmnitrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SUHERTINA, S.T.,M.M.
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 januari 2026

Pihak Kedua,


SUHERTINA, S.T.,M.M.
NIP. 19790102 200701 2 015

Pihak Pertama,


AHMALUDDIN
NIP. 19770618 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang

Sub. Kegiatan :


Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN


Rp. 2.211.901.500,-

Benteng, 15 januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUHERLINA, S.T.,M.M.
NIP. 19790102 200701 2 015


AHMALUDDIN
NIP. 19830620 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyusunan dokumen pencairan dan SPJ pembayaran gaji dan tunjangan	Rp2,298,138,500	Dokumen	Tersusunnya dokumen pencairan dan SPJ pembayaran gaji dan tunjangan

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

NAMA : SUMERTINA, ST

NIP : 19790102 200701 2 01

Benteng,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


NAMA : AHMALUDDIN

NIP : 19830620 201001 1 011

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan dokumen pencairan dan SPJ pembayaran gaji dan tunjangan	1 Pembuatan Dokumen Pendukung 2 Pengajuan dokumen pencairan dan SPJ pembayaran gaji dan tunjangan 3 Pengarsipan dokumen pencairan dan SPJ pembayaran gaji dan tunjangan	Rp2,298,138,500														

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


NAMA : SUHERTINA, ST
NIP : 19790102 200701 2 01

Benteng,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NAMA : AHMALUDDIN
NIP : 19830620 201001 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : REZKI ALFIANY AMIN, S.Sos
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SUHERTINA, S.T., M.M.
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan
Selaku atasan Pihak Pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUHERTINA, S.T., M.M.
NIP. 19790102 200701 2 015


REZKI ALFIANY AMIN, S.Sos
NIP. 19830802 201407 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD
Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1 dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen
4.	Tersedianya Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1 dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 dokumen
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 dokumen
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen

Sub. Kegiatan :

Anggaran


Keterangan

- | | | |
|---|-----|--------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp | 7.000.000,- |
| 2. Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. | 4.000.000,- |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. | 7.574.000,- |
| 4. Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD | Rp. | 3.250.000,- |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Rp. | 10.044.000,- |
| 6. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi | Rp. | 11.907.000,- |
| 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 4.750.000,- |

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUHERTINA, S.T., M.M.
NIP. 19790102 200701 2 015


REZKI ALFIANNY AMIN, S.Sos
NIP. 19830802 201407 2 003

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Penyusunan dokumen RKA TA 2026		Dokumen	Tersusunnya dokumen RKA TA 2026
			Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA Perubahan SKPD	Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD TA 2026		Dokumen	Tersusunnya dokumen Perubahan RKA SKPD TA 2026
			Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Penyusunan dokumen DPA SKPD TA 2026		Dokumen	Tersusunnya dokumen DPA SKPD TA 2026
			Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA Perubahan SKPD	Penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD TA 2026		Dokumen	Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD TA 2026

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

NAMA : SUHERDINA, S.T., M.M.

NIP : 19790102 200701 2 01

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NAMA : REZKI ALFIANY AMIN, S.Sos

NIP : 19670104 199303 2 012

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026**

SUB KEGIATAN ; Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan dokumen RKA TA 2025	1	Persiapan penyusunan RKA TA 2026	Mempersiapkan Bahan Rapat / Bahan Dokumen yang Diperlukan Dalam Penyusunan RKA														
		2	Koordinasi Pengimputan RKA ke dalam aplikasi	Melakukan Pengimputan RKA Ke Aplikasi														
		3	Finalisasi dokumen RKA TA 2026	Melakukan perbaikan RKA sesuai hasil review														
				Mengarsipkan Dokumen RKA TA. 2026														

SUB KEGIATAN ; Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD TA 2025	1	Persiapan penyusunann RKA Perubahan TA 2026	Mempersiapkan Bahan Rapat / Bahan Dokumen yang Diperlukan Dalam Penyusunan RKA Perubahan														
		2	Koordinasi Pengimputan RKA Perubahan TA 2026 ke dalam aplikasi	Melakukan penyesuaian rencana kerja dan anggaran yang berubah pada aplikasi														
		3	Finalisasi penyusunan dokumen RKA perubahan TA 2026	Mealakukan perbaikan RKA Perubahan TA 2026 hasil review														
				Mengarsipkan Dokumen RKA Perubahan TA. 2026														



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DWI ANESTA FIKA ASRUL, SIP
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DIAN ADY LUHUR, SH.MH
Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan
Selaku atasan Pihak Pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DIAN ADY LUHUR, SH.MH
NIP. 19860110 201001 1 008



Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase keterpenuhan dokumen administrasi barang milik daerah	100 %
2.	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase keterpenuhan administrasi pegawai perangkat daerah	100 %
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase keterpenuhan administrasi umum Perangkat Daerah	100 %
4.	Meningkatnya pelayanan pengadaan Barang dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kerja dari BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
5.	Meningkatnya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Keterpenuhan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6.	Meningkatnya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100 %
7.	Meningkatnya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Persentase keterpenuhan layanan keuangan & kesejahteraan DPRD	100 %
8.	Meningkatnya Layanan Administrasi DPRD	Persentase keterpenuhan dokumen layanan administrasi DPRD	100 %


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja pegawai	Rp. 3.024.000,-	
2. Bimbingan Teknis implementasi Perundang-undangan	Rp. 144.764.000,-	
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 9.467.000,-	
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 20.748.000,-	
5. Fasilitasi Kunjungan tamu	Rp. 29.509.000,-	
6. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 166.767.000,-	
7. Pengadaan Peralatan mesin lainnya	Rp. 23.619.000,-	
8. Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp. 4.150.500,-	
9. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 316.680.000,-	
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp. 610.599.360,-	
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan pajak Kendaraan perorangan dinas atau Dinas Jabatan	Rp. 153.130.000,-	
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan perizinan kendaraan dinas operasional	Rp. 56.050.000,-	

13. Pemeliharaan Peralatan mesin lainnya	Rp 16.209.000,-
14. Pengadaan/REhabilitasi Gedung kantor lainnya	Rp 83.182.000,-
15. Penyelenggaraan Admnistrasi Keuangan DPRD	Rp.9.406.256.140,-
16. Penyediaan pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp 360.934.000,-
17. Penyelenggaraan Admnistrasi Keanggotaan DPRD	Rp 10.428.000,-
18. Fasilitas Fraksi DPRD	Rp 5.613.000,-
19. Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp 11.327.000,-
20. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp 888.000.000,-
21. Layanan Admnistrasi DPRD	Rp. 915.368.000,-

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DIAN ADY LUJUR, SH.MH
 NIP. 198601101901001 1 008


DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP.
 NIP. NIP. 19981016 202008 2 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001
Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk. 1/ III b
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Hukum
Masa Kerja Jabatan : 2 bulan
Alamat Rumah : Jl. Jend. Ahmad Yani Benteng Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP.
NIP. 19981016 202008 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kasmawati, S. AP

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta FikaAsrul,S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 199810162020082001

KASMAWATI, S. AP
NIP. 198211102008012031



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	4 Laporan
3.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12 Laporan

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

KASMAWATI, S.AP
NIP. 19821110 200801 2 031

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2026**

SUB KEGIATAN : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)
1	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit	1 Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit	1 Mengetik Daftar Rencana Kebutuhan Barang 2 Mengetik Daftar Rencana Kebutuhan Barang Berdasarkan Hasil Perbaikan 3 Mengarsipkan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang														

SUB KEGIATAN : Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)
1	Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah	1 Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah	1 Mengumpulkan Data Yang dibutuhkan Untuk Pelaksanaan Rekonsiliasi Aset Daerah 2 Mengetik Data Bahan Rekonsiliasi Aset Daerah 3 Melengkapi Dokumen Rekon dan Melakssnakan Rekonsiliasi Aset 4 Mengarsipkan Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah														

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
2	Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Persediaan Barang Milik Daerah	1 Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Persediaan Barang Milik Daerah	1 Mengumpulkan Data Yang dibutuhkan Untuk Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Persediaan 2 Mengetik Data Bahan Rekonsiliasi Barang Persediaan Barang 1 Melengkapi Dokumen Rekon dan Melaksanakan Rekon Persediaan Barang 2 Mengarsipkan Dokumen Rekonsiliasi Persediaan Barang Milik Daerah															

SUB KEGIATAN : Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik	1 Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Mencatat Daftar Barang Milik Daerah 2 Mendokumentasikan Barang Milik Daerah 3 Mengetik Laporan Penatausahaan barang Milik Daerah 4 Mengarsipkan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah															

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001

Benteng, 15 Januari 2026
PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN

KASMAWATI, S.AP
NIP : 19821110 200801 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

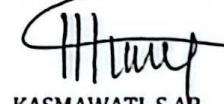
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah Penyusunan Dokumen Rekonsiliasi Persediaan Barang Milik Daerah Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah		Dokumen Laporan Laporan	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Unit Tersusunnya Dokumen Rekonsiliasi Aset Daerah Tersusunnya Dokumen Rekonsiliasi Persediaan Barang Milik Daerah Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001

Benteng, 15 Januari
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



KASMAWATI, S.AP
NIP : 19821110 200801 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Qamar

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta Fika Asrul, S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 199810162020082001


NUR QAMAR
NIP. 197910072008011016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alimin

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta Fika Asrul, S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 199810162020082001

ALIMIN
NIP. 19701201 200701 1 038



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Tersedianya Laporan Monitoring, Evaluasi Kinerja Pegawai	Jumah Laporan Monitoring, Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	12 Laporan
2.	Tersedianya Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	12 Dokumen

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

ALIMIN
NIP. 19701201 200701 1 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Penyusunan Laporan Monitoring, Evaluasi Kinerja Pegawai Penyusunan Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan		Laporan Dokumen	Tersusunnya Laporan Monitoring, Evaluasi, Kinerja Pegawai Tersusunnya Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001

Benteng, 15 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ALIMIN
NIP : 19701201 200701 1 038

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2026**

SUB KEGIATAN ; Penyusunan Laporan Monitoring, Evaluasi, Penilaian Kinerja Pegawai

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Penyusunan Laporan Monitoring, Evaluasi Kinerja Pegawai	1 Penyusunan Laporan Monitoring, Evaluasi Kinerja Pegawai	1 Mengetik Dokumen Pendukung Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai 2 Mengetik Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi Kinerja Pegawai 3 Mengarsipkan Dokumen Sebagai Pertanggungjawaban															

SUB KEGIATAN ; Penyusunan Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Penyusunan Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	1 Penyusunan Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	1 Mengetik Surat Tugas dan SPPD 2 Mengetik Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek 3 Mengarsipkan Dokumen Sebagai Pertanggungjawaban															

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001

Benteng, 15 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ALIMIN
NIP : 19701201 200701 1 038



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp. (0414) 21714,
Faximile (0414) 21829

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit
2.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	umah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 Unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang dipelihara / direhabilitasi	5 Unit

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001



NUR QAMAR
NIP. 19791007 200801 1 016

SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6												7	
1	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	1 Fasilitasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Membuat Nota Pesanan Barang 2 Melakukan Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya 3 Mengetik SPJ Mengarsipkan SPJ															


SUB KEGIATAN : Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Fasilitasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Membuat Nota Pesanan Barang Sesuai Kebutuhan 2 Melakukan Identifikasi Bagian Bangunan Melakukan Perbaikan Gedung Kantor 3 Mengetik SPJ Mengarsipkan SPJ														

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 19981016 202008 2 001

Benteng, 15 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NAMA : NUR QAMAR
NIP : 19791007 200801 1 016

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2026**

SUB KEGIATAN ; Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Jabatan

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6												7	
1	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	1 Fasilitasi Pembayaran Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan 2 Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	1 Membuat Nota Pesanan Barang Melakukan Perbaikan Kendaraan Yang Rusak 2 Mengetik / Melengkapi SPJ 1 Menerima Tagihan Pembayaran Pajak 2 Mengarsipkan SPJ															

SUB KEGIATAN ; Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	2	3	4	5	6												7	
1	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	1 Fasilitasi Pembayaran Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional 1 Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Membuat Nota Pesanan Barang Melakukan Perbaikan Kendaraan Yang Rusak 2 Mengetik / Melengkapi SPJ 1 Menerima Tagihan Pembayaran Pajak 2 Mengarsipkan SPJ															

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Daerah Kabupaten/kota	Pemeliharaan Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Jabatan	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	1
2				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	2
3				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	3
4				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	4
5				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	5
6				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	6
7				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	7
8				Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Dokumen	8

Benteng, 15 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NAMA: NUR QAMAR
NIP : 19791007 200801 1 016

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.P
NIP : 19981016 202008 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD
Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdul Rahman

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta Fika Asrul S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DWI ANESTA FIKA ASRUL S.IP
NIP. 199810162020082001

Pihak Pertama,

ABDUL RAHMAN
NIP. 198303282025211020

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
			Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD

Benteng, 15 Januari 2026

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



NAMA : DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2001

Pengadministrasi Perkantoran



NAMA : ABDUL RAHMAN
NIP. 19830328 202521 1 020

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DPRD
TAHUN 2026**

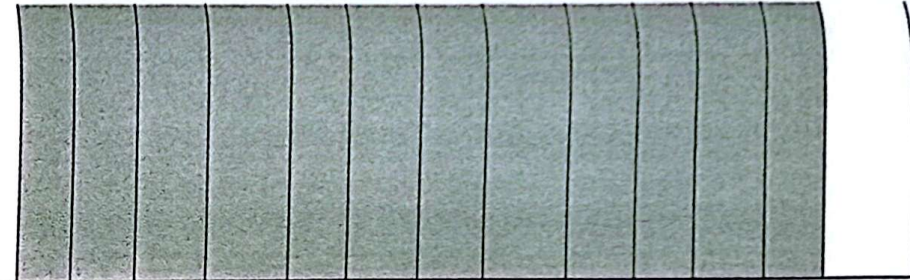
SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	1 Pembuatan dokumen pendukung 2 Pengajuann dokumen pencairan dan SPJ Pemabayaran gaji dan tunjangan	Mengetik dokumen pendukung gaji dan Tunjangan DPRD Mengantar SPP Gaji dan tunjangan Anggota DPRD ke BPKAD														

SUB KEGIATAN : Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	1 Persiapan Proses 2 Pelaksanaan Pengadaan barang jasa	Menginput RUP Mengetik Dokumen perencanaan Mengetik HPS Mengetik Hasil terkait koordinasi dengan UKPBJ														

		Membuat kontrak pengadaan Mengetik hasil penandatanganan kontrak Membuat Serah terima dan pemeriksaan barang Mengarsipkan pertanggung jawaban	
--	--	--	--



Benteng, 15 Januari 2026

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NAMA : DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2001

Pengadministrasi Perkantoran

NAMA : ABDUL RAHMAN
NIP. 19830328 202521 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD
Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI ARNIATI, S.Sos

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta Fika Asrul, S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

Pihak Pertama,

ANDI ARNIATI, S.Sos
NIP. 198611172025212015

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD
Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp. (0414) 21714,
Faximile (0414) 21829

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 Dokumen
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	12 Laporan
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 Laporan

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

Pihak Pertama,



ANDI ARNIATI, S. Sos
NIP. 19790530 202521 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Kabupaten Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja Alat Listrik Penyediaan Baliho/spanduk Penyediaan Bahan Cetak		Dokumen Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penyediaan Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan Tersusunnya Dokumen Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan fasilitasi administrasi		Dokumen	Tersusunnya dokumen Fasilitasi Kunjungan Tamu
				Fasilitasi Makanan dan Minuman Jamuan Tamu			
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan fasilitasi administrasi Fasilitasi Perjalanan Dinas		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Benteng, 15 Januari 2026

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S. IP
NIP. 19981016 202008 2 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



ANDI ARNIATI, S.Sos
NIP : 19790530 202521 2 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2026**

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN KOMPONEN ALAT LISTRIK

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)		
1	Penyediaan Komponen Alat Listrik	1 Penyediaan Komponen Alat Listrik	1 Membuat Nota Pesanan Barang 2 Pembelian Alat Listrik Sesuai Nota Pesanan 3 Menerbitkan SPBy dan Mengajukan Biaya Pembayaran / Pembelian 4 Mengarsipkan SPJ																

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)		
	Penyediaan Baliho/spanduk	1 Penyediaan Baliho / Spanduk	1 Membuat Nota Pesanan Barang 2 Pembelian Barang Sesuai Nota Pesanan 3 Menerbitkan SPBy dan Mengajukan Biaya Pembayaran / Pembelian 4 Mengarsipkan SPJ																
	Penyediaan Bahan Cetak	1 Penyediaan Bahan Cetak	1 Membuat Nota Pesanan Barang 2 Pembelian Barang Sesuai Nota Pesanan 3 Menerbitkan SPBy dan Mengajukan Biaya Pembayaran / Pembelian 4 Mengarsipkan SPJ																

SUB KEGIATAN : FASILITAS KUNJUNGAN TAMU

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Menyiapkan Ruang Pertemuan 2 Membuat Daftar Hadir Tamu 3 Menyiapkan Buku Tamu															

SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI


NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Mengetik Surat Penyampaian Konsultasi 2 Mengetik Surat Tugas Dan SPPD 3 Mengetik Konsep/Point 4 Mengetik Laporan Hasil Konsultasi															

Benteng, 15 Januari 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

AND ARNIATI, S.Sos
NIP : 19790530 202521 2 005

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 199810162020082001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

Telp. (0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INRA ANGGRAENI, S.AP

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dwi Anesta Fika Asrul, S.IP

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

INRA ANGGRAENI, S.AP
NIP. 198611172025212015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD
Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp. (0414) 21714,
Faximile (0414) 21829

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Terlaksananya Penyediaan Surat Menyurat	Jumah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	12 Laporan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP. 19981016 202008 2 001

INRA ANGGRAENI, S.AP
NIP. 19861117 202521 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	Masukan (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
(1)			(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1	Program Penunjang Urusan Peneribtah Daerah Kabupaten/Kota	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan fasilitasi administrasi Pembayaran Tagihan Listrik Pembayaran Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan Pembayaran Gaji PHL 57 Orang		Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

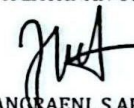
Benteng, 15 Januari 2026

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 199810162020082001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



INRA ANGRAENI, S.AP
NIP : 19861172025212015

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2026**

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN SURAT MENYURAT

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
	Penyediaan fasilitas administrasi surat menyurat	1 Fasilitas Penyediaan Surat Menyurat	1 Membuat Registrasi Surat Masuk / Surat Keluar 2 Meneruskan Surat Sesuai Disposisi Yang di Terima 3 Disposisi Surat masuk / Surat Keluar															

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Pembayaran Tagihan Listrik	1 Pembayaran Tagihan listrik	1 Mengetik Dokumen Pendukung Pembayaran Tagihan Listrik 2 Mengarsipkan SPJ Sebagai Pertanggungjawaban															
	Pembayaran Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1 Pembayaran Kawat/Fakmail/Internet /TV Berlangganan	1 Mengetik Dokumen Pendukung Pembayaran Kawat/Internet/TV Berlangganan 2 Membuat SPJ Pembayaran Tagihan Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan 3 Mengarsipkan SPJ Sebagai Pertanggungjawaban															

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)												(7)	
1	Pembayaran Gaji PHL 57 Orang	1 Fasilitasi Pembayaran Gaji PHL	1 Mengetik daftar Pembayaran Jasa Pelayanan Tenaga Honorer / PTT 2 Mengarsipkan SPJ Sebagai Pertanggungjawaban															

Benteng, 15 Januari 2026

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

DWI ANESTA FIKA ASRUL, S.IP
NIP : 199810162020082001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

INRA ANGRAENI, S.AP
NIP : 1998611172025212015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI JALALUDDIN AMAR, S.H.
Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang Undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : Drs. AHMAD YANI
Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004

Pihak Pertama,



ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 19710916 200604 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Meningkatnya Layanan dan Fasilitasi kinerja DPRD pada bagian Persidangan dan perundang undangan	Persentase Program kerja bagian Persidangan dan perundang undangan DPRD terelesaikan Tepat Waktu	100%

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD	Rp. 887,234,000,-	
2. Peningkatan Kapasitas DPRD	Rp. 1.710.590.000,-	
3. Fasilitasi Tugas DPRD	Rp. 1.040.687.000,-	

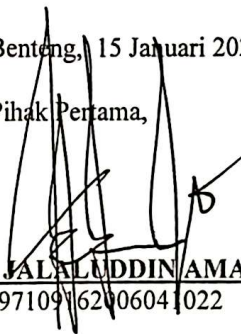
Pihak Kedua,



Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,



ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI JALALUDDIN AMAR, S.H.
Pangkat : Pembina Tk 1 / IV b
NIP : 19710916 200604 1 022
Jabatan : Kabag. Persidangan dan Perundang-undangan
Masa Kerja Jabatan : 9 tahun 1 bulan
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Benteng Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



ANDI JALALUDDIN AMAR, S.H.
NIP. 19710916 200604 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AGUSTINA, S.Ak.,M.M.
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang Undangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

Pihak Pertama,


AGUSTINA, S.Ak.,M.M.
NIP. 19840831 2010 01 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Meningkatnya layanan pada fasilitasi peningkatan Kapasitas lembaga DPRD	Persentase keterpenuhan layanan peningkatan Kapasitas lembaga DPRD	100 %


Sub Kegiatan :

Anggaran

Keterangan


- | | |
|---|-------------------|
| 1. Pendalaman tugas Anggota DPRD | Rp. 528.295.000,- |
| 2. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | Rp. 30.500.000,- |
| 3. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | Rp. 180.000.000,- |
| 4. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat | Rp. 794.295.000,- |
| 5. Publikasi dan Dokumentasi DPRD | Rp. 177.500.000,- |

Pihak Kedua,


ANDI JALALAUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,


AGUSTINA, S.Ak., M.M.
NIP. 19840831 2010 01 2 019

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA, S.Ak.,M.M.

NIP : 19840831 2010 01 2 019

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Masa Kerja Jabatan : 4 tahun 2 bulan

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



AGUSTINA, S.Ak.,M.M.
NIP. 19840831 2010 01 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERNAWATI, S.E.

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ANDI JALALUDDIN AMAR, SH

Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang Undangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

Pihak Pertama,



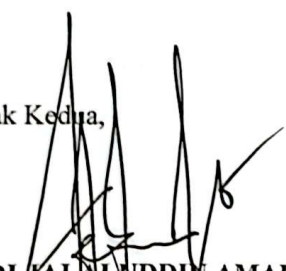
ERNAWATI, S.E.
NIP. 19800704 200801 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1.	Meningkatnya layanan dalam pembahasan perda layanan dalam pembahasan perda	Persentase Keterpenuhan layanan dalam pembahasan perda layanan dalam pembahasan perda	100%
2	Meningkatnya layanan terhadap tugas tugas DPRD	Persentase keterpenuhan layanan terhadap tugas DPRD	100%


Sub Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Pembahasan dan Program Pembentukan Daerah P	Rp. 132.835.000,-	
2. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 754.399.000,-	
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Rp. 171.527.000,-	
4. Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Rp. 869.160.000,-	

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,


ERNAWATI, S.E.
NIP. 19800704 200801 2 023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNAWATI, S.E.
NIP : 19800704 200801 2 023
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.1 / III d
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Masa Kerja Jabatan : 4 tahun 2 bulan
Alamat : Jl. Pierre tenden Benteng Selayar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



ERNAWATI, S.E.
NIP. 19800704 200801 2 023



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI HASRIJAL AMRAL
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
Jabatan : Kabag. Persidangan dan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

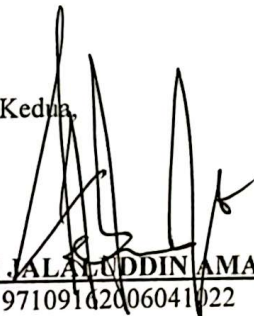
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur

Pihak Kedua melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197109162006041022

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,


ANDI HASRIJAL AMRAL
NIP. 19790228 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Terlaksananya Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	100 %
2	Tersedianya Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	3 org
3	Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	5 org
4	Terselenggaranya Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	25 dok
5	Terlaksananya Publikasi dan Dokumentasi DPRD	Jumlah Dokumen Publikasi dan Dokumentasi DPRD	12 dok

Sub Kegiatan :

Anggaran

Keterangan

- | | | |
|---|-------------------|--|
| 1. Pendalaman tugas Anggota DPRD | Rp. 528.295.000,- | |
| 2. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | Rp. 30.500.000,- | |
| 3. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | Rp. 180.000.000,- | |
| 4. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat | Rp. 794.295.000,- | |
| 5. Publikasi dan Dokumentasi DPRD | Rp. 177.500.000,- | |

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
 NIP. 197109162006041022

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,


ANDI HASRIJAL AMRAL
 NIP. 19790228 200701 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI AKHYAR AKBAR, S.A.P
Jabatan : Penelaah Tekhnis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
Jabatan : Kabag. Persidangan dan Perundang-undangan

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

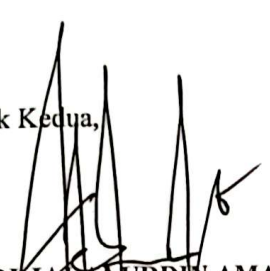
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur

Pihak Kedua melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
NIP. 197100162006041022

Pihak Pertama,

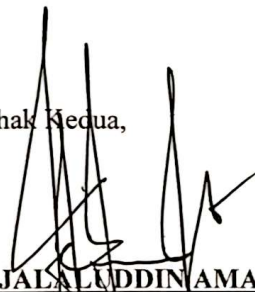

ANDI AKHYAR AKBAR, S.A.P
NIP. 19800510 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5
2	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Perda	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda	15
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	10 dok
4	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	36 dok

Sub Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Pembahasan dan Program Pembentukan Daerah	Rp. 132.835.000,-	
2. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 754.399.000,-	
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Rp. 171.527.000,-	
4. Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Rp. 869.160.000,-	

Pihak Kedua,


ANDI JALALUDDIN AMAR, SH.
NIP. 197109162006041022

Benteng, Februari 2026

Pihak Pertama,


ANDI AKHYAR AKBAR, S.A.P
NIP. 19800510 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,M.M.
Jabatan : Kabag Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : Drs. AHMAD YANI
Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004

Pihak Pertama,



MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,M.M.
NIP. 19811006 2010011 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Meningkatnya Layanan dan Fasilitas kinerja DPRD pada bagian Fasilitas Pengawasan dan Penganggaran	Persentase Program kerja bagian Fasilitas Pengawasan dan Penganggaran yang terselesaikan Tepat Waktu	100%

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Pembahasan Kebijakan Anggaran	Rp. 573.136.500,-	
2. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 2.053.642.000,-	
3. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Rp. 2.528.475.500,-	
4. Pelaksanaan dan Pengawasan Kode etik DPRD	Rp. 41.778.000,-	

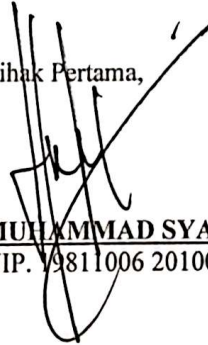
Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,



Drs. AHMAD YANI
NIP. 196703121992031004

Pihak Pertama,



MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., MM.
NIP. 19811006 2010011 020

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,M.M.
NIP : 19811006 201001 1 020
Pangkat : Pembina / IV a
NIP : 19811006 201001 1 020
Jabatan : Kabag. Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran
Masa Kerja Jabatan : 3 bulan
Alamat Rumah : Dusun Boneria Desa Barat Lambongan , Kec. Bontomatene

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Bonteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.
NIP. 19811006 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TOMMY ARSYAD, S.E.

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.

Jabatan : Kabag Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

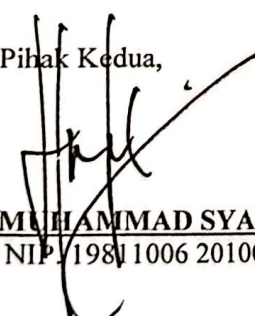
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


TOMMY ARSYAD, S.E.
NIP. 197509292015071001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Meningkatnya layanan dalam fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase terpenuhinya layanan dalam fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	100%
2	Meningkatnya layanan pada fasilitasi penerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat	Persentase keterpenuhan layanan dalam hal penerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat	100 %

Sub Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan hukum,	Rp. 1.046.379.000,-	
2. Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Infrastruktur	Rp. 308.702.000,-	
3. Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Kesejahteraan rakyat	Rp. 311.092.500,-	
4. Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Perekonomian	Rp. 119.961.500,-	
5. Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Sumber Daya Alam	Rp. 132.835.000,-	
6. Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh BPK	Rp. 122.835.000,-	
7. Pengawasan Penggunaan Anggaran	Rp. 2.512.000,-	
8. Pembahasan laporan keterangan pertanggung- Jawaban Kepala Daerah	Rp. 9.325.000,-	
9. Kunjungan Kerja Dalam daerah	Rp. 368.475.500,-	
10. Pelaksanaan Reses	Rp. 2.160.000.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.
NIP. 19811006 2010011 020

Pihak Pertama,

TOMMY ARSYAD, S.E.
NIP. 19750929 201507 1 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMMY ARSYAD, S.E.
NIP : 19750929 201507 1 001
Pangkat/Golongan : Penata / III c
Jabatan : Analis Kebijakan Muda
Masa Kerja Jabatan : 4 Tahun 2 Bulan
Alamat Rumah : Boneapa Kec. Bontomanai

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku,

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



TOMMY ARSYAD, S.E.
NIP. 19750929 201507 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Ahmad Yani No. 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan Telp.
(0414) 21714, Faximile (0414) 21829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WARDIANI, SE.M.Si.

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.

Jabatan : Kabag Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua

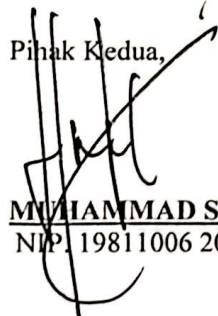
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut diatas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.
NIP. 19811006 2010011 020

Pihak Pertama,




WARDIANI, SE.,M.Si.
NIP. 19871203201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target kinerja
1	Meningkatnya layanan pada fasilitasi pembahasan kebijakan anggaran	Persentase Keterpenuhan layanan dalam pembahasan kebijakan anggaran	100%
2	Meningkatnya layanan pada pelaksanaan rapat intern BK	Persentase keterpenuhan layanan pelaksanaan rapat intern BK	100 %

Sub Kegiatan :

1. Pembahasan KUA PPAS
2. Pembahasan KUA dan Perubahan PPAS
3. Pembahasan APBD
4. Pembahasan APBD Perubahan
5. Pembahasan Pertanggungjawaban APBD
6. Pengawasan kode etik DPRD

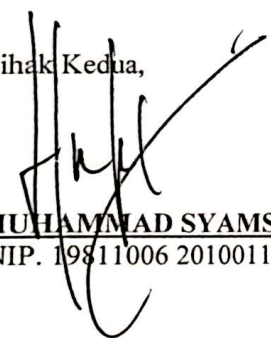
Anggaran

- Rp. 22.454.000,-
Rp. 14.964.000,-
Rp. 182.550.000,-
Rp. 171.877.000,-
Rp. 181.281.500,-
Rp. 41.778.000,-

Keterangan

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,MM.
NIP. 19811006 2010011 020

Pihak Pertama,


WARDIANI, SE.,M.Si.
NIP. 19871203201001 2 014

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARDIANI, SE.M.Si.
NIP : 19871203201001 2 014
Pangkat / Golongan : Penata Tk.1
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Masa Kerja : 4 tahun 2 bulan
Alamat Rumah : Jl. Patta Cora Kelurahan Bontoharu

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan Ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimana pun Saya ditempatkan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia di tuntutan sesuai hukum yang berlaku

Benteng, 15 Januari 2026
Yang membuat pernyataan



WARDIANI, SE..M.Si.
NIP. 19871203201001 2 014